



Le système informatique des
TrustCenters

TrustX Cabinet

Manuel de l'utilisateur

version du document 4.0
Octobre 2014



Résultat de la coopération
entre NewIndex, BlueCare
et la Caisse des médecins

TrustX Management AG
Case postale 216
8411 Winterthur
trustx@trustx.ch
www.trustx.ch

Table des matières

1	<i>L'essentiel en bref</i>	3
2	<i>TrustX: le système informatique des TrustCenter</i>	4
2.1	Aperçu global du système	4
2.2	TrustX-Cabinet.....	4
2.3	Du cabinet médical à l'analyse	5
2.4	L'échange électronique des données en tiers garant.....	6
2.5	Sécurité et anonymisation	6
3	<i>Préparation et installation</i>	7
3.1	Conditions requises	7
3.2	Installation: Windows / Mac	8
3.3	Utilisateurs dans TrustX-Cabinet	8
4	<i>Utilisation</i>	9
4.1	Configuration.....	10
4.2	Test fonctionnel.....	11
4.3	Onglet <Détails>	13
4.4	Onglet <Info>	14
5	<i>Assistance</i>	15
5.1	Si vous êtes bloqué.....	15
5.2	Quelques conseils.....	15
6	<i>Annexe 1: exigences relatives au logiciel médical</i>	16
7	<i>Annexe 2: données techniques sur TrustX-Cabinet</i>	17

1 L'essentiel en bref

TrustX-Cabinet assure l'échange de données entre votre cabinet médical et l'InputGate du TrustCenter et peut être utilisé indépendamment du logiciel médical. En général, TrustX-Cabinet est cependant totalement intégré au logiciel médical. Si c'est votre cas, reportez-vous aux informations et à la documentation de l'éditeur de votre logiciel.

Avant de commencer l'installation

... vous devez vérifier que les conditions suivantes sont remplies:

- vous avez signé un contrat de rattachement à votre TrustCenter.
- vous disposez d'un **PC ou d'un Mac avec un système d'exploitation à jour**.
- vous disposez d'un **accès Internet** et avez enregistré votre **abonnement HIN** sur la plateforme Extranet de HIN
- vous disposez d'un **système administratif médical** qui fournit les données de facturation selon les **spécifications de TrustX**.

→ Vous trouverez de plus amples informations dans le chapitre 3.1 «Conditions requises», page 7.

Installation

Vous trouverez le fichier d'installation de TrustX sur <http://www.trustx.ch/de/support/downloads/>. Téléchargez-le sur votre ordinateur local et suivez les instructions de l'assistant d'installation. Vous trouverez de plus amples informations dans le chapitre 3.2 «Installation: Windows / Mac», page 8.

Configuration de TrustX-Cabinet

Les principaux paramètres à définir dans l'onglet <Configuration> sont votre TrustCenter et votre login HIN. Pour les tests, utilisez exclusivement le TrustCenter de test «TC test»! L'InputGate de votre TrustCenter doit uniquement être utilisé pour les données réelles (de production). Vous trouverez de plus amples informations dans le chapitre 4.1 «Configuration», page 10.

Utiliser TrustX-Cabinet

TrustX-Cabinet effectue les étapes «Lire», «Vérifier», «Anonymiser» et «Envoyer/Recevoir» à votre place. La fonction «Auto» vous permet d'automatiser ces étapes. Vous trouvez également diverses fonctions qui vous permettent de consulter les factures électroniques ainsi que les informations des fichiers journaux associés. Vous trouverez de plus amples informations dans le chapitre 4.2 «Test fonctionnel», page 11.

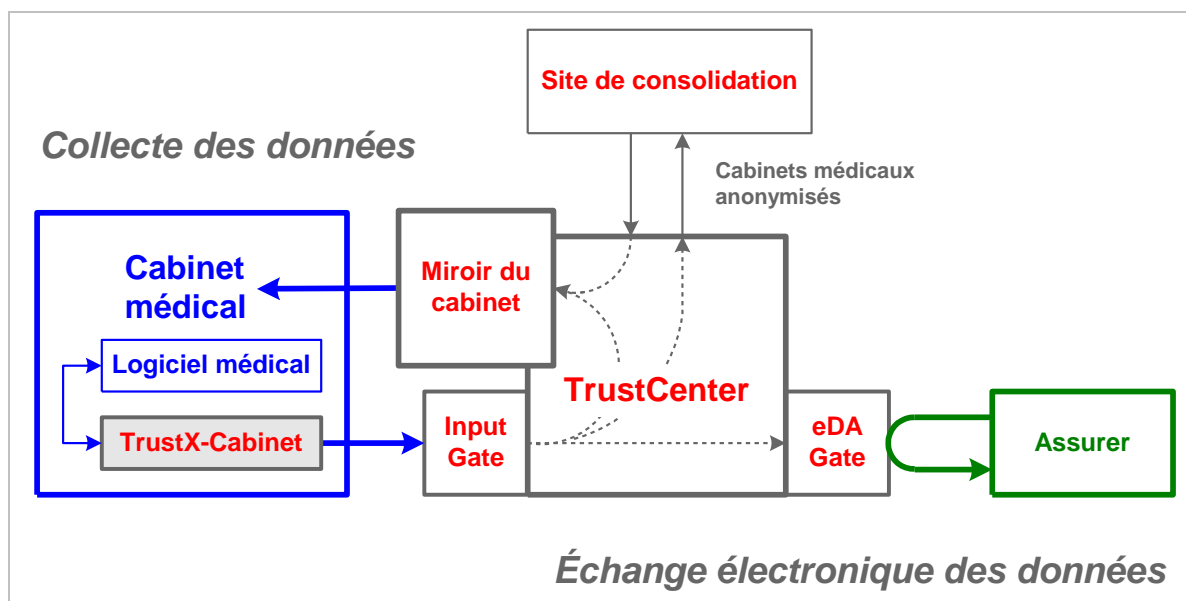
Assistance

En cas de questions ou si vous avez besoin d'aide, veuillez-vous adresser à l'éditeur de votre logiciel médical ou à votre TrustCenter. Vous trouverez de plus amples informations dans le chapitre 5 «Assistance» page 15.

2 TrustX: le système informatique des TrustCenter

2.1 Aperçu global du système

TrustX est le système informatique des TrustCenters. Il prend en charge les fonctions «Centre de collecte des données» et «Échange électronique des données» du TrustCenter.



Logiciel médical	logiciel d'administration du cabinet médical
TrustX-Cabinet	module destiné à rendre anonymes les données de facturation et à les transmettre au TrustCenter. Il est en général intégré au logiciel médical.
InputGate	L'InputGate du TrustCenter reçoit les données envoyées par le cabinet médical et les transmet à l'archivage dans TrustX Storage.
Miroir du cabinet	permet à un médecin de comparer son propre cabinet à d'autres avec la même spécialité.
eDA Gate	met les factures électroniques à la disposition des assureurs dans le cadre de l'échange électronique des données.
Centre de consolidation	reçoit également des données anonymisées des cabinets médicaux provenant des TrustCenters pour les sociétés cantonales de médecine, les sociétés de discipline médicale et la FMH.

2.2 TrustX-Cabinet

TrustX-Cabinet assure l'échange de données entre votre cabinet médical et l'InputGate du TrustCenter et est en général complètement intégré au logiciel médical. TrustX-Cabinet dispose toutefois de sa propre interface utilisateur et peut donc être utilisé indépendamment du logiciel médical.

Fonction de TrustX-Cabinet

TrustX-Cabinet anonymise les informations relatives aux patients figurant dans les factures électroniques et transfère ces dernières à l'InputGate de votre TrustCenter.

TrustX-Cabinet se charge concrètement des tâches suivantes:

- lecture des données de facturation dans le répertoire indiqué.
- vérification formelle des formats de fichier des factures fournies.
- détermination de l'identificateur personnel et anonymisation, cryptage des données personnelles (nom, date de naissance, adresse).
- transfert des données du cabinet au TrustCenter.

Pour les fonctions de cryptage et le transport via Internet, TrustX-Cabinet se base sur la plate-forme Extranet de HIN et utilise le Client HIN.

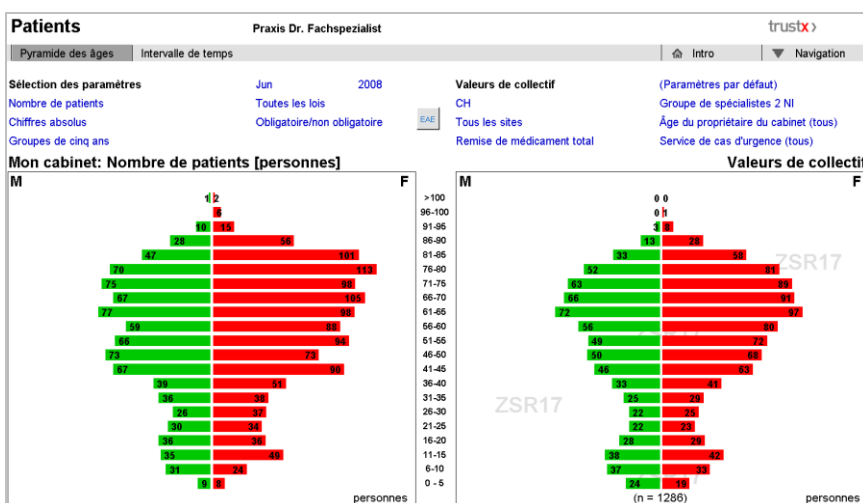
2.3 Du cabinet médical à l'analyse

Le parcours et la préparation des données de facturation entre votre cabinet médical et le miroir du cabinet sont représentés ci-dessous:

1. facturation des prestations au cabinet médical.
2. le logiciel médical met à disposition les factures électroniques dans un répertoire.
3. TrustX-Cabinet lit les données de facturation, les vérifie, les anonymise et les envoie à l'InputGate du TrustCenter.
4. les données sont stockées dans le centre de calcul (TrustX Storage).
5. dans le TrustCenter, les données sont mises à disposition du miroir du cabinet. Pour cela, les données du TrustCenter provenant du centre de calcul, ainsi que les données cantonales et nationales du centre de consolidation sont nécessaires.
6. les données sont chargées sur le serveur Web du miroir du cabinet.
7. le cabinet médical accède au miroir du cabinet au moyen d'un navigateur Web.

Il faut environ de une à deux semaines pour que les données de facturation envoyées au TrustCenter soit fournies au miroir du cabinet.

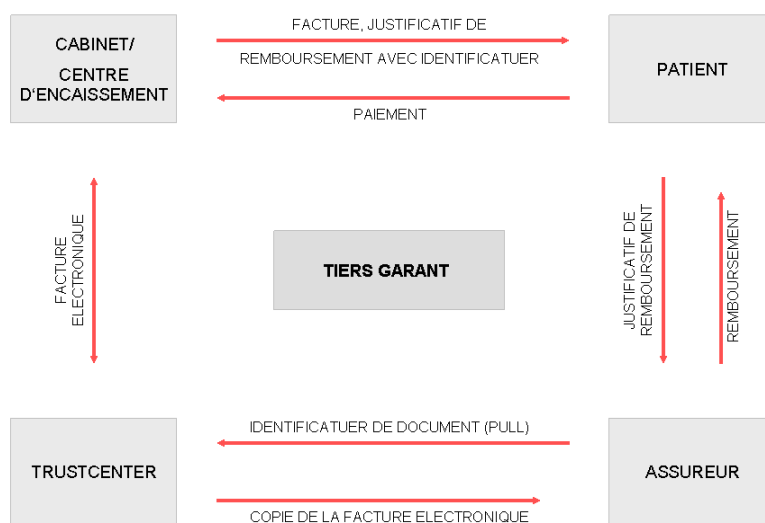
Le miroir du cabinet vous permet de comparer votre cabinet médical avec un ensemble de cabinets médicaux semblables. Votre TrustCenter peut vous expliquer comment accéder au miroir du cabinet.



2.4 L'échange électronique des données en tiers garant

Le transfert électronique des données de facturation provenant de votre cabinet médical est réalisé par l'intermédiaire de l'InputGate de votre TrustCenter et elles sont mises à disposition dans l'eDA-Gate afin que l'assureur aille les chercher.

Le principe «aller-chercher» ou pull a été introduit pour permettre l'implémentation de l'échange électronique de données en Tiers garant. Pour cela, un identificateur de document unique (= Token) est imprimé sur le justificatif de remboursement. Lorsque le patient transmet son justificatif de remboursement à son assureur, celui-ci peut récupérer la copie électronique de la facture dans le TrustCenter correspondant, grâce à cet identificateur de document.



2.5 Sécurité et anonymisation

TrustX-Cabinet se base sur la plate-forme Extranet de HIN.

TrustX-Cabinet communique directement avec votre Client HIN. Il se charge des tâches suivantes:

- anonymisation des données des patients dans la facture.
- génération d'un identificateur de patient définitif.
- cryptage de bout en bout des données du patient (S/MIME avec clé privée de 1024 bits)
- cryptage de bout en bout des images de facture électroniques (S/MIME également).
- cryptage SSL sur Internet.
- l'authentification mutuelle grâce à des certificats lors de l'échange de données permet d'identifier l'expéditeur des données de manière unique et sûre.

Vous pouvez trouver de plus amples informations sur la plate-forme Extranet de HIN sur www.hin.ch.

3 Préparation et installation

3.1 Conditions requises

Avant de commencer l'installation de TrustX-Cabinet, vous devez vérifier que les conditions suivantes sont remplies:

- Contrat de rattachement à un TrustCenter**
Vous avez signé un contrat de rattachement à votre TrustCenter. Un compte TrustX a alors été ouvert pour vous dans le TrustCenter.
- PC ou Mac avec un système d'exploitation à jour**
Vous disposez d'un PC ou d'un Mac avec l'un des systèmes d'exploitation suivants (et avec les derniers Service Packs)
 - Windows: à partir du système Windows Vista
 - Mac: à partir du système OS X 10.5

Pour l'installation, vous devez disposer des **droits d'administrateur** sur votre PC ou votre Mac.
- Accès Internet**
Vous disposez d'un accès Internet auprès d'un fournisseur d'accès Internet (par ex. HIN Secure ADSL, Swisscom, etc.)
- Abonnement HIN**
Vous disposez d'un abonnement HIN, vous avez installé le Client HIN fourni et êtes enregistré sur la plate-forme Extranet de HIN.
- Votre système administratif médical prend en charge TrustX-Cabinet**
Vous disposez d'un système administratif médical qui fournit les données de facturation selon les spécifications de TrustX. TrustX-Cabinet est intégralement ou partiellement intégré selon le fournisseur.
- Sauvegarde avant l'installation**
TrustX-Cabinet a été soigneusement testé avec différentes configurations matérielles et logicielles. Nous vous recommandons cependant d'effectuer une sauvegarde des données de votre ordinateur, comme vous devriez le faire avant toute installation.

3.2 Installation: Windows / Mac

Remarque: vous devez disposer des droits d'administrateur pour pouvoir procéder à l'installation et à la désinstallation.

Les répertoires existants (et les fichiers qu'ils contiennent), les fichiers journaux et les fichiers de configuration (par ex. trustx.xml et trustx.ini) ne sont pas supprimés lors de la désinstallation afin qu'ils restent disponibles.

Pour installer TrustX-Cabinet, procédez comme suit:

- installez le dernier Client HIN (doit impérativement être fait avant l'installation de TrustX-Cabinet).
- désinstallez l'ancienne version de TrustX-Cabinet:

Windows: lancement.. panneau de configuration.. Suppression du logiciel.. TrustX-Cabinet ...
Mac: Dans Finder/Programmes, tirer TrustX-Cabinet dans la corbeille.

- fermez toutes les applications.
- lancez votre navigateur Web et sélectionnez la page Web <http://www.trustx.ch/de/support/downloads/>.
- sélectionnez TrustX-Cabinet pour Windows ou pour Mac
- téléchargez l'installateur et enregistrez-le sur le bureau.
- double-cliquez sur l'installateur pour lancer l'installation de TrustX-Cabinet.
 - suivez les instructions de l'assistant d'installation. Pour l'installation standard, cliquez sur **Suivant** jusqu'à ce que l'installation soit terminée.

3.3 Utilisateurs dans TrustX-Cabinet

À partir de la version 2.2, *TrustX-Cabinet* est multi-utilisateurs ou mandants. Ainsi, vous pouvez enregistrer toutes les données (factures, réponses aux factures, fichiers journaux, paramètres) dans le profil utilisateur correspondant. Cette fonction est particulièrement intéressante dans le cas où *TrustX-Cabinet* est utilisé avec sa propre interface utilisateur. Il n'est donc pas nécessaire d'adapter la configuration avant le changement d'utilisateur puisque chaque utilisateur travaille avec son propre profil utilisateur.

Lors d'une mise à jour de TrustX-Cabinet, les répertoires déjà configurés sont repris. Si TrustX-Cabinet est installé pour la première fois sur un nouveau système ou sur un système vide, les répertoires se présentent de la façon suivante:

Windows XP:

C:\Documents and Settings\MON-PROFIL\Mes documents\TrustX-Cabinet\

Windows Vista/7:

C:\Users\MON-PROFIL\Documents\trustx-Praxis

Mac: /Users/MY_USER/Documents/TrustX-Cabinet

En cas de besoin, les intermédiaires peuvent travailler avec leur propre répertoire de base par mandant / TrustCenter. Ce dernier peut être défini au moyen de l'interface. L'utilisation de répertoires propres aux utilisateurs présente par exemple l'avantage que les factures erronées et que les fichiers journaux sont enregistrés séparément. Le traitement ultérieur en est ainsi simplifié.

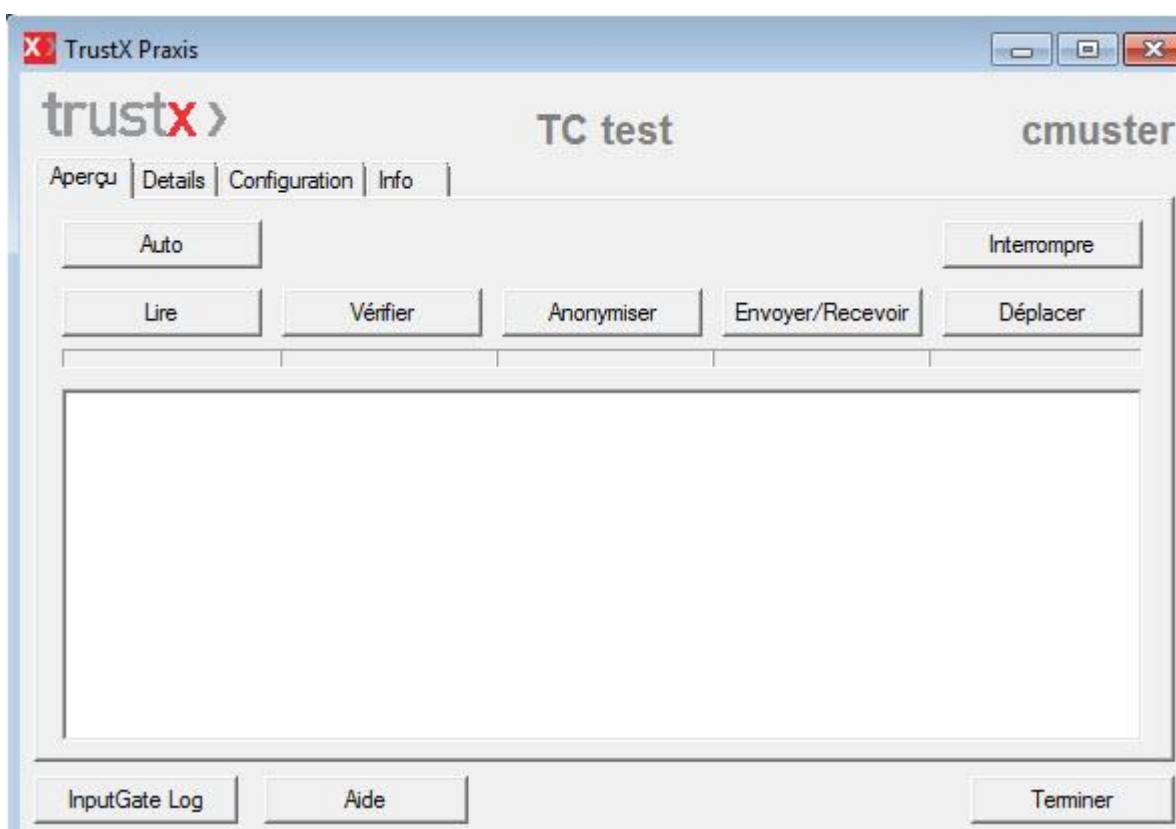
4 Utilisation

TrustX-Cabinet est en général complètement intégré à votre logiciel médical, de sorte que vous ne l'utilisez pas directement. Si vous vous trouvez dans ce cas, veuillez-vous reporter aux instructions de votre logiciel médical afin de découvrir comment envoyer des factures électroniques à votre TrustCenter.

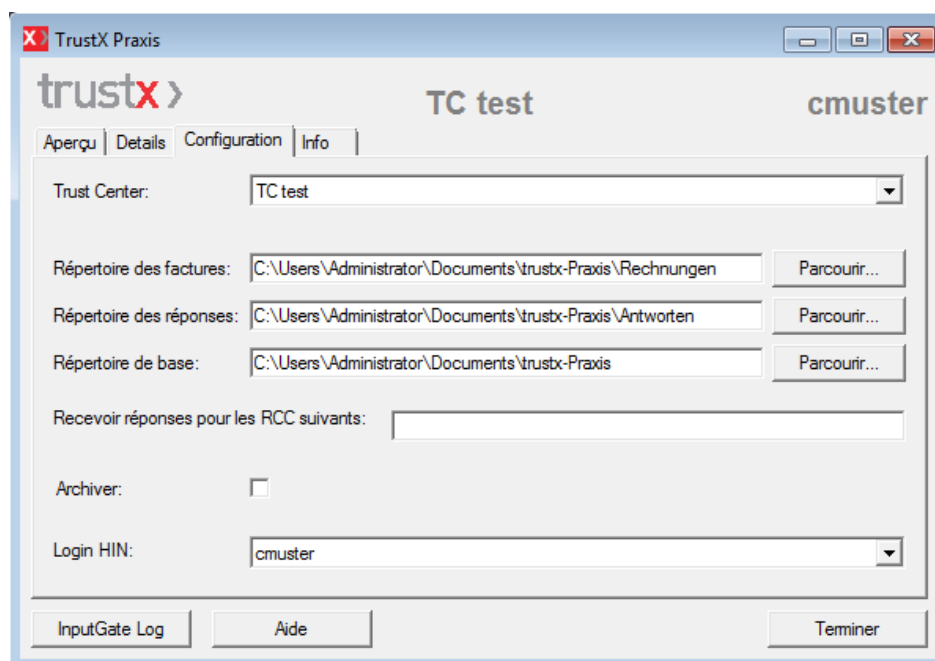
La suite décrit l'utilisation de TrustX-Cabinet dans le cas où ce dernier n'est pas complètement intégré à votre logiciel médical.

L'interface d'utilisation de TrustX-Cabinet affiche en haut le TrustCenter choisi et son login HIN. Elle est structurée en quatre onglets:

- <Aperçu> Contient toutes les fonctions de commande importantes
- <Détails> Permet de visualiser les différents répertoires et les fichiers journaux
- <Configuration> Permet de configurer TrustX-Cabinet
- <Info> Donne des informations sur TrustX-Cabinet (version actuelle, par exemple)



4.1 Configuration



L'onglet «Configuration» permet de saisir tous les paramètres nécessaires au traitement et à l'envoi des données de facturation.

- | | |
|--|--|
| <TrustCenter> | Choisissez votre TrustCenter dans la liste. Pour les tests, utilisez «TC test». |
| <Répert. des factures> | Les factures sont déplacées du <répertoire des factures> au répertoire «input» (voir étape «Lire»). Le répertoire «input» est prédéfini de manière fixe dans <i>TrustX-Cabinet</i> et se trouve dans le répertoire de base. |
| <Répertoire des réponses> | Les réponses aux factures sont déplacées du répertoire «réponses» au <Répertoire des réponses> (voir étape «Collecter»). Le répertoire «réponses» est prédéfini de manière fixe dans <i>TrustX-Cabinet</i> et se trouve dans le répertoire de base. |
| <Répertoire de base> | Le «Répertoire de base» représente le répertoire où <i>TrustX-Cabinet</i> crée différents sous-répertoires nécessaires à son fonctionnement. |
| <Recevoir les réponses aux factures pour les numéros RCC suivants> | Indiquez ici le ou les numéros RCC pour lesquels vous souhaitez recevoir les réponses aux factures. <ul style="list-style-type: none"> ▪ vide: aucune réponse n'est recherchée ▪ «*»: toutes les réponses pour le login HIN configuré sont recherchées ▪ RCC1, RCC2...: liste de numéros RCC séparés par des virgules. toutes les réponses correspondant aux numéros RCC indiqués pour le login HIN en cours sont recherchées |
| <Archiver> | L'option «Archiver» détermine si les fichiers de facture envoyés avec succès sont archivés ou supprimés. Les fichiers de facture sont archivés sous la même forme que celle sous laquelle ils ont été envoyés, c'est-à-dire anonymisés et cryptés. |
| <login HIN> | Ce champ détermine le login HIN utilisé par <i>TrustX-Cabinet</i> pour crypter et transférer les données. |

4.2 Test fonctionnel

TrustCenter «TC test»

Si vous souhaitez tester TrustX-Cabinet avant la mise en production effective, vous pouvez utiliser le TrustCenter «TC test» à des fins de test.

Nous vous prions d'utiliser **EXCLUSIVEMENT** «TC test» pour les tests. Veuillez n'exécuter **AUCUN** test avec votre TrustCenter de production, car vos données de test seront prises en compte comme des données réelles dans vos statistiques. Pour permettre les tests avec «TC test», vous devez avoir lancé votre Client HIN. L'inscription auprès de «TC test» n'est pas nécessaire.

Variante automatique

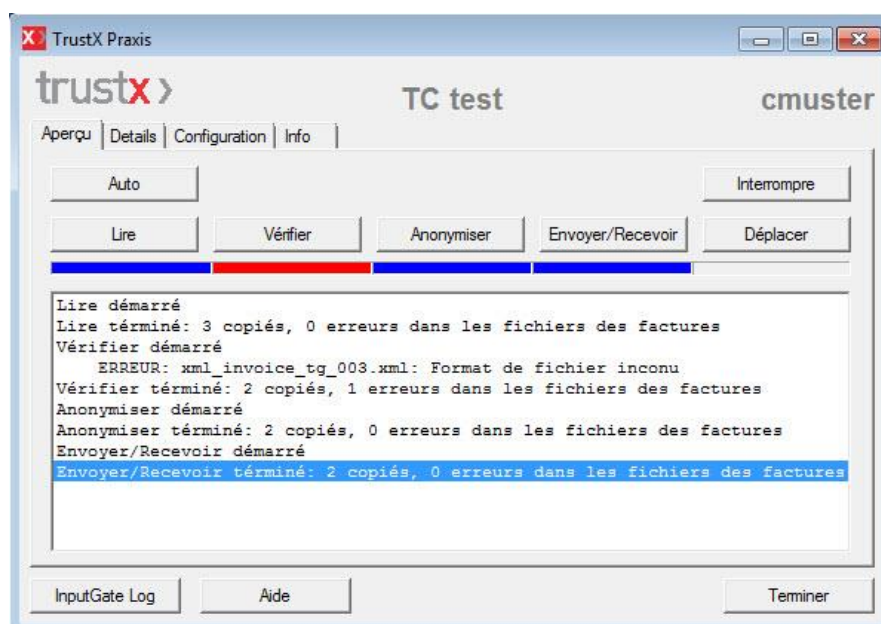
La touche <Auto> permet de traiter automatiquement toutes les étapes avec les paramètres de configuration présélectionnés. La barre bleue indique l'avancement du traitement.

Variante «Step by Step»

La variante «Step by Step» permet de procéder pas à pas. Les différentes étapes sont lancées en appuyant sur les touches correspondantes. Ici, ce sont également les paramètres de configuration présélectionnés qui sont utilisés.

<Lire>	Les données du «répertoire des factures» (défini dans l'onglet <Configuration>) sont lues puis supprimées de celui-ci.
<Vérifier>	Vérification de l'exactitude syntaxique des données.
<Anonymiser>	Les données sont cryptées et anonymisées.
<Envoyer/Recevoir>	Les données sont envoyées à l'InputGate du TrustCenter (factures) ou reçues à partir du Response Gate (rappels) La connexion Internet est établie et coupée par <i>TrustX-Cabinet</i> en fonction des réglages d'Internet Explorer, le cas échéant.
<Collecter>	Les données sont déplacées dans le répertoire des réponses (défini dans l'onglet <Configuration>).

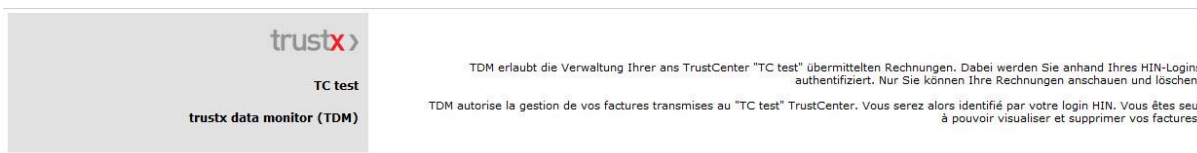
Représentation de l'avancement



Un résumé des fichiers traités apparaît dans la partie blanche. Les erreurs éventuelles sont affichées pour chaque facture en fonction de l'étape concernée. Un double-clic sur la facture incorrecte permet d'afficher la facture et le détail des entrées correspondantes du fichier journal.

Moniteur de données

Un moniteur spécial est disponible sur l'InputGate de «TC test» et vous permet de vous assurer que vos données y sont correctement arrivées. Vous pouvez en outre effacer les données transmises. Vous êtes authentifié au moyen de votre Client HIN et pouvez uniquement accéder à vos données propres. La confidentialité peut ainsi être assurée de manière optimale.



Previous action: Directory subtree deleted

The directory subtree /5380/2010-10-18-AJq526wYIq0AABPcJTBMAAAA was successfully deleted.

Daten für HIN-Login cmuster:/ Données pour le login HIN cmuster:/

Klicken Sie auf den gewünschten Directory-Namen (=Verzeichnis), um dessen Inhalt anzuschauen. Klicken Sie auf den gewünschten File-Namen, um die entsprechende Rechnung anzuschauen. Drücken Sie den "Select"-Knopf vor dem gewünschten File/Directory und wählen Sie eine Funktion aus der untenstehenden Liste.

Cliquez sur le nom du Directory(=répertoire) souhaité pour visualiser son contenu. Cliquez sur le nom de fichier souhaité pour visualiser la facture correspondante. Appuyez sur la touche "Sélectionner" face au fichier/répertoire souhaité et sélectionnez une fonction de la liste qui se trouve au-dessous.

Select	Name	Size	Created
<input type="radio"/>	2010-09-24-4SbWYqWYIq0AABPqFfKAAAAAD	4096 bytes	Sep 24 12:31
<input type="radio"/>	2011-01-14-mwQTp6wYIq0AAEHdyMAAAAA	4096 bytes	Jan 14 14:42
<input type="radio"/>	2010-09-24-zXadXawYIq0AABPFqQAAAAAC	4096 bytes	Sep 24 14:49
<input type="radio"/>	2010-12-16-L11dVawYIq0AACsn3bwAAAAAP	4096 bytes	Dec 16 09:53
<input type="radio"/>	2011-01-14-BrFTb6wYIq0AAEHIEaEAAAAAB	4096 bytes	Jan 14 16:24

Funktionen Fonctions

Löscht das selektierte File oder Verzeichnis (Directory).
Supprime le fichier ou le répertoire (Directory) sélectionné.

Löscht alle Verzeichnisse und Files im aktuellen Verzeichnis.
Supprime tous les fichiers et les répertoires dans le répertoire actuel.

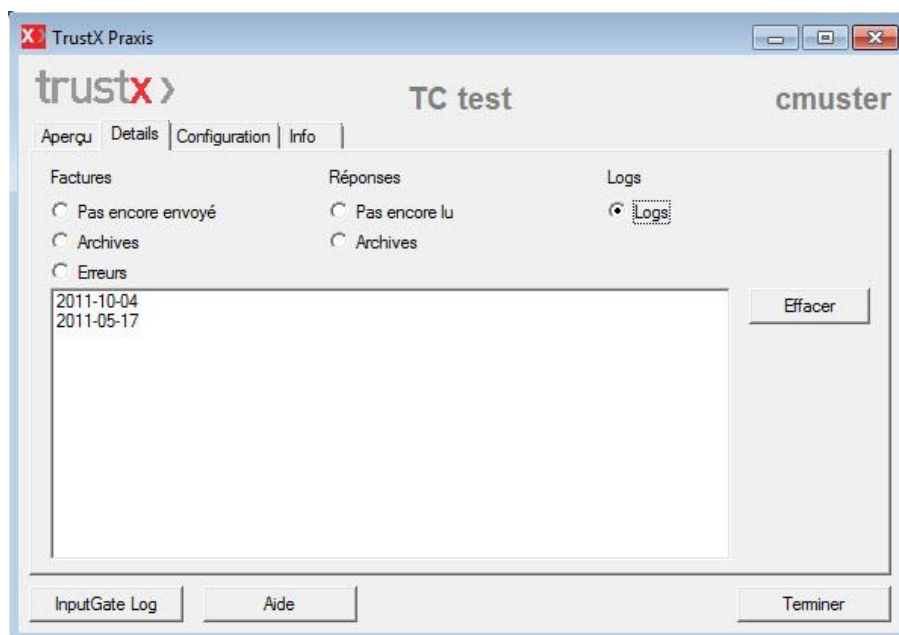
Vous trouverez le lien correspondant sur www.trustx.ch. Vous y trouverez également des factures de test que vous pouvez envoyer au TrustCenter de test.

Si vous avez besoin d'aide, veuillez-vous adresser à votre TrustCenter. Vous trouverez d'autres indications sur l'assistance au chapitre 5 «Assistance» (page 15).

4.3 Onglet <Détails>

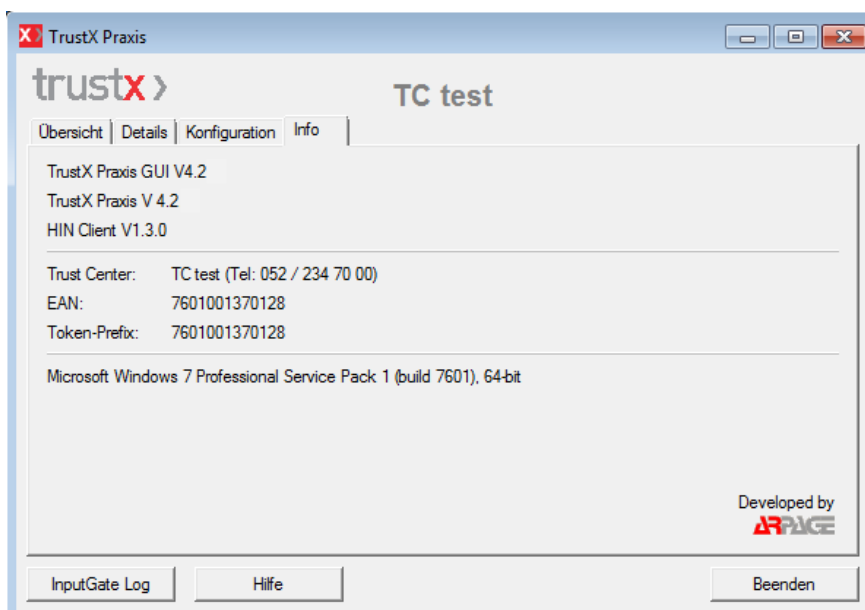
L'onglet <Détails> affiche différents détails. Les champs de sélection (en haut) permettent d'afficher les listes correspondantes dans la fenêtre située en dessous.

- | | |
|---------------------|--|
| <Pas encore envoyé> | La liste des factures disponibles (pas encore traitées) et pas encore envoyées se trouvant dans le «répertoire des factures» est affichée. |
| <Archives> | La liste des factures envoyées avec succès est affichée. |
| < Erreurs> | La liste des fichiers de factures erronés des étapes 2 <Vérifier> et 3 <Anonymiser> est affichée. |
| <Logs> | Cette liste reprend les journaux existants, triés par date. |



Un double-clic sur un élément de la liste permet d'afficher la facture correspondante et le détail des entrées correspondantes du fichier journal.

4.4 Onglet <Info>



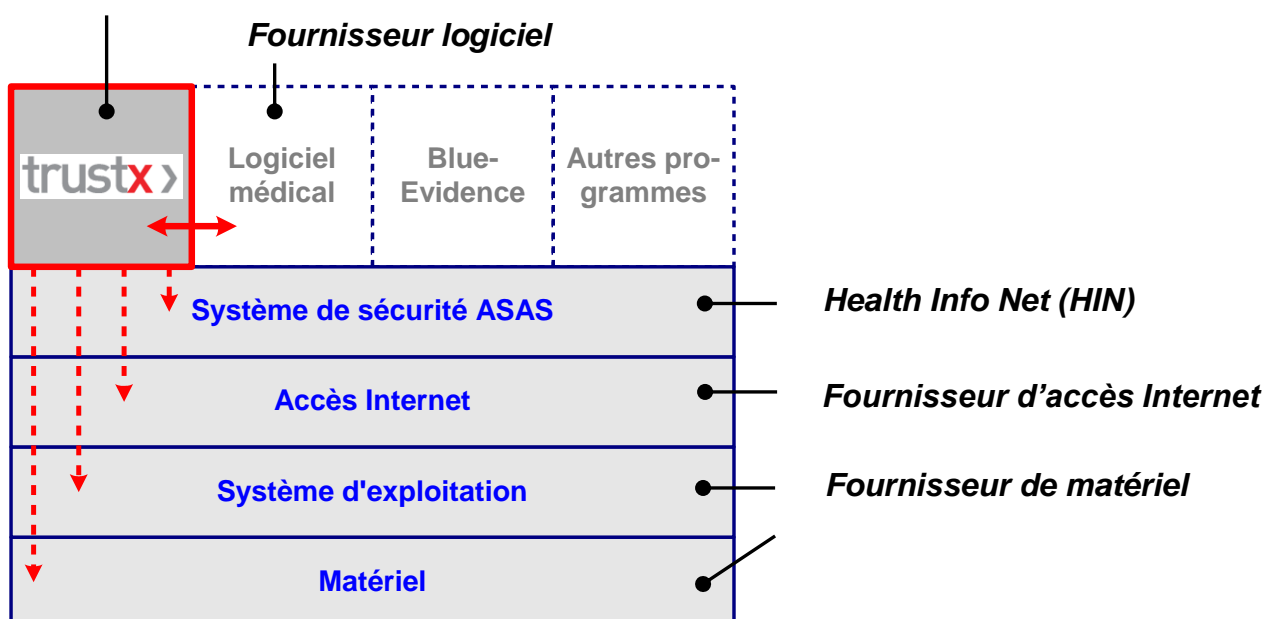
L'onglet <Info> indique le numéro de la version de *TrustX-Cabinet* et du Client HIN, ainsi que d'autres informations.

5 Assistance

5.1 Si vous êtes bloqué

Si vous êtes bloqué, vous trouverez ici le bon interlocuteur:

Votre TrustCenter



Si vous avez des questions sur l'intégration de TrustX-Cabinet à votre logiciel médical, veuillez-vous adresser au fournisseur de votre logiciel médical.

5.2 Quelques conseils

Les conseils suivants sont souvent très utiles:

- vérifiez si les conditions requises mentionnées Cf. 3.1 sont remplies.
- avez-vous lancé votre Client HIN? Pouvez-vous accéder au Customer Center <http://servicecenter.hin.ch/>?
- les informations des fichiers journaux vous donnent-elles des informations sur le dysfonctionnement?
Cf. 4.3 «Onglet <Détails>».
- essayez de traiter vos factures électroniques Step by Step .
Cf. 4.2 «Test fonctionnel».
- pouvez-vous envoyer les données de test au TrustCenter de test «TC test»?
Cf. 4.2 «Test fonctionnel».

6 Annexe 1: exigences relatives au logiciel médical

Les exigences relatives au logiciel médical afin qu'il puisse prendre en charge TrustX sont faibles en raison de la solution choisie. Vous pouvez trouver les spécifications envers les solutions de logiciel médical afin qu'elles prennent en charge TrustX-Cabinet sur www.trustx.ch. Les points essentiels sont résumés ici:

Justificatif de remboursement avec Identificateur de documents (token)

Les justificatifs de remboursement doivent comporter un identificateur de document (token). La ligne BVR de la facture constitue la base de cet identificateur de document. Le système exige que l'identificateur de document soit unique pour chaque facture. La ligne BVR est modifiée de sorte que le TrustCenter soit codé à la place du type de justificatif (premier et deuxième chiffre).

Facture électronique

Les copies électroniques de facture, ainsi que les annulations, doivent être mises à disposition sous les formats pris en charge dans le répertoire correspondant. Aucune modification des factures électroniques n'est donc nécessaire. Les factures doivent simplement être enregistrées dans un répertoire.

Possibilités d'intégration de TrustX-Cabinet

TrustX-Cabinet peut être intégré à différents degrés dans un logiciel médical:

Une intégration n'est pas nécessaire

En principe, aucune intégration de TrustX-Cabinet dans le logiciel médical n'est nécessaire. Il suffit d'imprimer le justificatif de remboursement avec son identificateur de document et de mettre les fichiers de facture électroniques dans un répertoire pour les étapes suivantes. TrustX peut être lancé indépendamment du logiciel médical afin de réaliser les étapes suivantes, et ce même sur un autre ordinateur.

Appel de TrustX-Cabinet à partir du logiciel médical

Pour faciliter au médecin l'échange de données avec le TrustCenter, il est possible d'appeler TrustX-Cabinet à partir du logiciel médical. L'utilisateur peut ensuite utiliser l'interface de TrustX-Cabinet pour travailler. Aucune autre interaction entre le logiciel médical et TrustX-Cabinet n'est nécessaire.

Intégration totale

TrustX-Cabinet peut être complètement géré par le logiciel médical:

- l'interface de TrustX-Cabinet demeure invisible,
- les messages envoyés par TrustX-Cabinet à votre logiciel médical sont traités directement par ce dernier.

Ceci permet d'offrir un grand confort à l'utilisateur, mais demande un plus grand effort de développement de la part du fournisseur du système de logiciel médical.

7 Annexe 2: données techniques sur TrustX-Cabinet

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Windows: Windows XP Service Pack 3, Windows Vista, Windows 7
- Mac: OS X 10.4 et versions ultérieures

Sécurité HIN

Le dernier Client HIN est pris en charge.

Formats de factures pris en charge

TrustX-Cabinet prend en charge les formats XML suivants:

- facture du médecin (mdlInvoiceRequest 4.0, generalInvoiceRequest 4.3 + 4.4)
- réponse à une facture du médecin (mdlInvoiceResponse 4.0, generalInvoiceResponse 4.3 + 4.4)
- facture du pharmacien (PharmacyInvoiceRequest 4.0, generalInvoiceRequest 4.3 + 4.4)
- réponse à une facture du pharmacien (PharmacyInvoiceResponse 4.0, generalInvoiceResponse, 4.3 + 4.4)
- rappel de facture (InvoiceReminderRequest 4.0, generalInvoiceRequest 4.3 + 4.4)
- réponse à un rappel de facture (InvoiceReminderResponse 4.0, generalInvoiceResponse 4.3 + 4.4)

Vous trouverez la documentation complète sur les normes XML sur le site Web du Forum Datenaustausch à l'adresse (<http://www.forum-datenaustausch.ch/fr/index.htm>)

➔ À partir du 1^{er} juillet 2005, la norme XML 4.0 devient obligatoire pour le transfert des données de facturation. TrustX Management AG a arrêté de prendre en charge le format de facture 3.0 fin 2007. Les factures au format XML 3.0 sont rejetées par l'InputGate!

Interface

TrustX-Cabinet peut être géré à partir d'applications via une interface. Pour Windows, il s'agit de «COM» et pour Mac OS X de «Apple Events».

Mise à jour automatique

TrustX-Cabinet dispose d'une fonction de mise à jour automatique (par Internet). Cette dernière vous indique lorsqu'une nouvelle version de TrustX-Cabinet est disponible. Nous vous recommandons de l'installer immédiatement. Pour cela, cliquez sur «oui» dans l'écran correspondant.

Structure des répertoires

Un répertoire de base {rb} peut être défini pour *TrustX-Cabinet*. Les répertoires suivants y sont créés pour les besoins internes de TrustX:

..\{rb}\input	Dans l'étape <Lire>, les fichiers de facture à traiter sont déplacés d'un répertoire quelconque dans ce répertoire. Le processus de traitement proprement dit de <i>TrustX-Cabinet</i> débute dans ce répertoire. La méthode <code>check()</code> lit depuis ce répertoire.
..\{rb}\responses	Les réponses aux factures reçues par TrustX arrivent dans ce répertoire. La méthode <code>write()</code> lit les données depuis ce répertoire et les stocke dans le répertoire des réponses aux factures qui été défini.
..\{rb}\valid	Tous les fichiers traités avec succès par <code>Check()</code> arrivent dans ce répertoire. La méthode <code>Anonymize()</code> lit les données dans ce répertoire.
..\{rb}\output	Tous les fichiers traités avec succès par <code>Anonymize()</code> arrivent dans ce répertoire. La méthode <code>Send()</code> lit les données depuis ce répertoire.
..\{rb}\archive	Toutes les factures envoyées avec succès à l'InputGate sont enregistrées dans ce répertoire, à condition que l'option Archiver ait été sélectionnée dans l'onglet <Configuration>.
..\{rb}\responses-archive	Toutes les réponses aux factures reçues sont enregistrées dans ce répertoire, à condition que l'option Archiver ait été sélectionnée dans l'onglet <Configuration>.
..\{rb}\logs	Contient les fichiers journaux.
..\{rb}\err	Tous les fichiers traités par <code>Check()</code> ou <code>Anonymize()</code> et contenant une erreur arrivent dans ce répertoire de sorte que le fichier concerné ne peut pas être traité et doit être recréé.

Il faut distinguer le répertoire de base de celui des factures et des réponses. Il est possible de définir ces derniers indépendamment du répertoire de base.

Fichiers programme

trustxui.exe	Application TrustX-Cabinet / fichier exe (Windows)
mscvcp71.dll	fichiers dll de TrustX-Cabinet
mscvcr71.dll	
trustx.dll	
TrustX-Cabinet	Application TrustX-Cabinet / fichier exécutable UNIX (Mac)

Fichiers de configuration et fichiers journaux

TrustX-Cabinet crée différents fichiers afin d'y enregistrer les configurations et les données des journaux.

Nom du fichier	Contenu	Par Mandant?	Chemin d'accès
trustx.log	Informations de la facture nécessaires à la détection des doublons	Oui	À la racine du répertoire de base défini en général. Windows XP: C:\Documents and Settings\MON-PROFIL\Mes documents\TrustX-Cabinet\ Windows Vista/7: C:\Users\MEIN-PROFIL\Documents\trustx-Praxis Mac: /Users/MY_USER/Documents/TrustX-Cabinet
YYYY-MM-DD.log	Informations détaillées du journal pour chaque étape du traitement	Oui	Dans le répertoire «logs» sous le répertoire de base défini, par ex.: Windows XP: C:\Documents and Settings\MON-PROFIL\Mes documents\TrustX-Cabinet\logs Windows Vista/7: C:\Users\MEIN-PROFIL\Documents\trustx-Praxis\logs Mac: /Users/MY_USER/Documents/TrustX-Cabinet/logs
trustx.ini ch.trustx.praxis.fmw k.plist	Paramètres de configuration	Oui	Windows XP: C:\Documents and Settings\MON-PROFIL\Application Data\Arpage\TrustX-Cabinet Windows Vista/7: C:\Users\MEIN-PROFIL\AppData\Roaming\Arpage\trustx-Praxis Mac: /Users/MY_USER/Library/Preferences/ch.trustx.praxis.fmw k.plist
trustx.xml	Informations sur le TrustCenter	Oui	Windows XP: C:\Documents and Settings\MON-PROFIL\Application Data\Arpage\TrustX-Cabinet Windows Vista/7: C:\Program Files (x86)\Arpage\TrustX Praxis Mac: /Applications/trustx-Praxis.app/Contents/SharedFrameworks/trustx.frameworks/Versions/A/Resources/trustx.xml